



Vacature Dokter&/Sofa: Lid van de Raad van Commissarissen - jurist(e)

Bent u een jurist(e) met affiniteit voor de huisartsenzorg? Bent u op zoek naar verbreding van uw blik en een uitdagende functie?

Dan is de functie van lid van de Raad van Commissarissen bij Dokter&/Sofa u op het lijf geschreven!

Over Dokter&/Sofa

Onze organisatie is opgericht door de Stichting Apotheekhoudende Huisartsen (SAH) en behartigt de belangen van bijna 200 apotheekhoudende huisartsen in Nederland. We willen de (apothekhoudend) huisarts zoveel als mogelijk ondersteunen én ontzorgen bij het runnen van de praktijk. We zijn pioniers in de zorg, bekijken de markt van een andere kant en staan open voor nieuwe ideeën. Samen met de aangesloten huisartsen willen we bij Dokter&/Sofa dat de zorg toegankelijk, dichtbij en gemakkelijk blijft. Voor zowel de huisarts als de patiënt.

Dokter&/Sofa opereert landelijk en is een jonge en ondernemende organisatie met verschillende dochterbedrijven. Denk aan APPO-central filling, een groeiende online apotheek en Dokter&Diagnostiek (waarmee we praktijken in staat stellen zelf bloed te prikken bij patiënten). Kenmerkend voor de organisatie zijn de eigen vrijheid, initiatiefrijke en hardwerkende collega's en een prettige werksfeer waar humor en collegialiteit hoog in het vaandel staan. Onze 32 medewerkers zijn onder andere werkzaam op het hoofdkantoor in Etten-Leur en in de buitendienst.

De Raad van Commissarissen (RvC): wie zijn het en wat doen ze?

Het bestuur van Dokter&/Sofa bestaat uit twee uitvoerende directieleden, die de dagelijkse leiding van de organisatie in handen hebben. De RvC, bestaand uit vijf leden, houdt toezicht op het bestuur en hun handelen. Denk hierbij aan de volgende onderwerpen:

- Strategie en beleid (ontwikkeling en uitvoering)
- Financiën
- Operationele zaken
- Juridische zaken
- Nieuwe ontwikkelingen en innovatie

De RvC bestaat uit de voorzitter (een apotheekhoudend huisarts) en vier leden: een fiscalist die de financiën in zijn portefeuille heeft, een juriste die de juridische (zorggerelateerde) zaken in haar portefeuille heeft en twee algemene leden (apothekhoudende huisartsen) die algemeen toezicht in hun portefeuille hebben. Er is binnen het RvC een vacature voor een jurist(e).

Hoe ziet de functie er in de praktijk uit?

Zes keer per jaar vindt er een vergadering plaats en twee keer per jaar een beleidsdag waarbij u als lid van de RvC aansluit. Deze in totaal acht bijeenkomsten vinden allemaal plaats op een centrale locatie in Nederland.

Een vergadering met het bestuur (de twee directieleden) en de RvC duurt ongeveer 2,5 uur. In deze vergadering geeft het bestuur tekst en uitleg over de hierboven genoemde onderwerpen en leggen ze waar nodig verantwoording af. U stelt hier als RvC-lid samen met de andere leden kritische vragen over en zorgt ervoor dat de belangen van de organisatie niet uit het oog verloren worden. Hoewel er stevig gediscussieerd mag en kan worden, wordt er altijd met respect en een open houding met elkaar omgegaan. De voorbereiding voor deze vergadering kost u als lid van de RvC ongeveer 2 uur. U ontvangt een agenda met daarop de besprekpunten, soms vindt hierover ook voorafgaand aan de vergadering overleg plaats tussen de leden van de RvC. Daardoor is de tijdsbelasting buiten de vergaderingen om ongeveer 6 tot 10 uur per maand.

Wat zoeken wij in het ideale, toekomstige RvC-lid?

We zoeken iemand met een juridisch profiel (ondernemingsrecht of notarieel recht), bij voorkeur met ervaring in de (huisartsen)zorg en/of farmacie. We zoek een zelfverzekerd, professioneel en kritisch persoon, die over relativiseringsvermogen en humor beschikt. Uiteraard moet de kandidaat over algemene toezichthoudende competenties beschikken, met name bij grotere, complexe organisaties. Daarnaast zijn wij specifiek op zoek naar de volgende competenties:

- Secuur en adequaat
- Vasthoudend
- Het vermogen om gevaren en risico's tijdig te signaleren en te analyseren
- Flexibel
- Doelgericht

Vergoeding

De vergoeding bestaat uit een vaste bestuursvergoeding, een vergoeding per vergadering én de voorbereiding daarvan.

Extra gemaakte uren en reiskosten worden eveneens vergoed.

Solliciteren of vragen?

Interesse in deze functie? Stuur dan **uiterlijk 01 oktober** uw C.V. en motivatie op naar **I.dingenouts@sofabv.nl**.

Heeft u vragen? Ook die ontvangen we graag op dit mailadres.

We kijken uit naar uw reactie!